鄰舍輔導會

現有空缺

1. **Information Technology Project and Consulting Manager** (Ref: IPCM – KTIP)
   (2 Years Fixed Contract)
   (Working Location: North Point)

   Job Responsibilities:
   - Coordinate the IT project and plan for system development, operation, as well as relevant procedure and strategies;
   - Keep good communication with the service units of the Council and other collaborative agencies, in order to formulate the tender, user requirement, and other related documents;
   - Develop good workflow targeting the project objective effectively and efficiently;
   - Liaise with vendor to monitor the progress and effectiveness of the IT project or IT solution/service;
   - Submit periodical reports to the sponsoring body as required;
   - Provide professional opinions and supports on the IT solutions of the Council, including system safety and monitoring, risk management, data backup, staff training, etc.
   - Fixed Term Monthly Salary: HK$55,000 (with contract end gratuity).

   Job Requirements:
   - University degree in Business Information Systems or Computer Science or equivalent, minimum 8 years' related working experience with at least 2 years' relevant IT project management experience;
   - Solid experience and knowledge in project implementation and management;
   - Proven background in delivering projects on time and within budget;
   - PMP, Scrum or Agile Certificate is preferred;
   - Analytical mind-set and able to work under pressure;
   - Good team player, self-initiative and pro-active;
   - Innovative with good presentation and communication skill;
   - Good understanding of the social welfare sector would be an advantage;
   - Professional proficiency of English & Cantonese.

2. **一級職業治療師【職位編號：OTI - NCRC】**(於屯門區工作)
3. **一級/二級物理治療師【職位編號：PTI/PTII – FALD】**(於葵涌區工作)
應徵者須持認可職業/物理治療學位或同等學歷，持認可註冊職業/物理治療師證書及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責為中風/殘障人士提供個案復康支援、職業/物理治療評估和訓練、設計和推展復康治療計劃、協助員工督導及培訓，並負責推展照顧者支援服務，以及協助中心之行政管理、日常運作及對外聯絡工作。如具相關工作經驗者優先考慮。
如申請一級職業/物理治療師需具三年或以上臨床服務經驗，並需持有認可註冊職業治療師證書(第一部份)/物理治療師證書(第一部份 a)。
一級職業/物理治療師薪酬每月$51,095 起。
二級物理治療師薪酬每月$36,765 起，另設津貼。

4. **助理社會工作主任【職位編號：ASWO – TCIS(COU)】**(於東涌區工作)
應徵者須為註冊社工，持有認可社會工作學位或同等學歷，具有個案工作經驗，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責綜合家庭服務中心的家庭輔導個案及舉行治療小組。薪酬每月$33,350 起。

5. **副院長【職位編號：ACS - SHCA】**(於何文田區工作)
應徵者須具香港註冊護士證書(第一部份)及有效執業證書，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。負責協助院長處理院舍之管理工作，協調及監察院舍內整體服務運作，策劃和推動院舍感染控制工作，設計及推行健康教育活動，以及統籌及監督院舍內醫療護理及院友之個人護理工作。如具安老院舍工作經驗或五年護理服務經驗者優先考慮。薪酬每月$31,750 起，另設津貼。

6. **幼兒工作員【職位編號：CCW - YODC】**(於屯門區工作)
應徵者須持認可幼兒工作證書，曾修讀由社署批核之訓練課程。負責照顧 0-2 歲幼兒日常起居、執行課堂活動、進行評估及撰寫教案等工作。如具育嬰園工作經驗者優先考慮。薪酬每月$24,070 起。

7. **登記護士**
(a)**【職位編號：EN - FALD】**(於葵涌區工作)
(b)**【職位編號：EN - HMM】**(於沙田區工作)
負責為殘障/智障人士提供護理服務及家屬諮詢服務，協助策劃及推行服務單位內有關服務使用者之護理及健康事務，日/夜更個案管理及照顧，管理院舍環境設施之衞生及防感染工作，以及籌辦教育講座及活動，執行及監察護理服務和行政工作。

(c)【**職位編號：EN / RN Hold against EN - SHCA**】(於何文田區工作)

負責為長者院友提供護理服務，個案管理及照顧，督導起居照顧員及護理人員進行護理工作，管理院舍環境設施之衛生及防感染工作，以及設計和推行健康講座及活動。如具安老院舍工作經驗者優先考慮。

上述 7(a)-(c)項，應徵者須持香港登記護士證書(第一部份)及有效執業證書，中國語文及英國語文水平達中四程度或以上，或具同等學歷。需輪班。薪酬每月$22,725 起，另設津貼。

8. 社會工作員

(a)【**職位編號：SWA – HMM**】(於沙田區工作)

負責嚴重智障人士個案管理工作、協助管理單位及督導同工推行日常服務流程，並協助服務使用者融入社區及推動家屬工作。如具康復服務工作經驗者優先考慮。

(b)【**職位編號：SWA – LDAH**】(於黃大仙區工作)

負責弱能人士單位內的個案管理、訓練小組及活動之策劃及推行、家屬工作、舍務管理及人事督導工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。

(c)【**職位編號：SWA – OICT**】(於深水埗區工作)

負責推行政府資訊科技總監辦公室的 2021-2023 長者數碼外展計劃，包括統籌計劃，推展小組及活動，服務對象為長者。如具相關工作經驗者優先考慮。

上述 8(a)-(c)項，應徵者須為註冊社工，持認可社會工作文憑或同等學歷，香港中學文憑考試或香港中學會考英國語文科及中國語文科考獲第 2 級或以上成績，或具同等學歷。薪酬每月$22,725 起。

9. 保健員【職位編號: HW- HMM】(於沙田區工作)

應徵者須曾接受認可保健員訓練課程並已於社會福利署註冊為註冊保健員、持有符合「殘疾人士院舍牌照」要求之保健員證書及能書寫簡單中文。負責照顧智障人士之護理工作、為智障人士製訂健康照顧計劃、協助設計和推行健康教育。如具相關工作經驗及持有效急救證書者優先考慮。需輪班。薪酬每月$20,035 起。

10. 宿舍家長【職位編號：WW – FALD】(於葵涌區工作)

應徵者須具香港中學文憑考試或香港中學會考二科合格或具同等學歷。負責發展殘疾成人潛能、訓練自理能力、社交技巧、日常起居生活及其獨立生活技能，管理舍友照顧工作，協助及策劃小組活動，讓殘疾人士融入社區、聯絡家長工作、公民教育、單位日常運作及文書工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班及通宵工作。薪酬每月$20,035 起。

11.廚師【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - TECH】(於東涌區工作)

12.廚師【職位編號：COOK(1)/COOK(2) - WEM】(於荃灣區工作)

應徵者須小學畢業，能書寫簡單中文。負責預備院舍餐膳，訂購食物和紀錄、廚房和餐具之管理及清潔工作，以及協助推行活動及其他庶務工作。需輪班。如具三年或以上相關工作經驗及通過測試，薪酬每月$17,675 起。如工作經驗不足但通過測試，薪酬每月$15,560 起。

13.司機【職位編號：MD - FALD】(於葵涌區工作)

應徵者須小學畢業，持有效駕駛執照 9 號及 10 號，並具五年或以上駕駛 5.5 噸及 20 座位小巴經驗，具良好駕駛紀錄，懂讀寫簡單中、英文，能書寫簡單報告，需略懂車輛維修保養知識。負責駕駛會車、清潔、打蠟及保養等工作。需輪班。薪酬每月$17,675 起。

14.個人照顧工作員【職位編號：PCW - FALD】(於葵涌區工作)

15.個人照顧工作員【職位編號：PCW - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須小學畢業。負責照顧院友之起居飲食及衛生事宜，協助護理工作、推行活動和服務，以及院舍清潔等工作。如具相關工作經驗及持起居照顧員證書者優先考慮。需輪班及值夜。薪酬每月$17,675 起，另設津貼。

16.個人照顧助理【職位編號：PCA – TDE】(於屯門區工作)

17.半職個人照顧助理【職位編號：0.5PCA – LDAH】(於黃大仙區工作)

應徵者須小學畢業。負責為智障人士/長者提供訓練、個人護理、起居照顧和護送工作，並協助籌備及推行活動、中心廚務、清潔及庶務等工作。需輪班。如具相關工作經驗者優先考慮。全職薪酬每月$16,565 起，半職薪酬每月$8,282 起。

18.家居照顧員【職位編號：PCA – WIHC】(於黃大仙區工作)

應徵者須小學畢業，能書寫流暢中文，不怕狗。負責綜合家居照顧服務的起居照顧、陪診及護理等工作，協助籌備及推行活動，以及協助庶務工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月$16,565 起。

19.活動工作員【職位編號: PW - FALD】(於葵涌區工作)

應徵者須曾參加香港中學文憑考試或香港中學會考。負責策劃及推行訓練、小組活動和社區教育工作，並協助單位日常運作及當值工作。需輪班。薪酬每月$16,565 起。

20.院舍服務員【職位編號：WA - FALD】(於葵涌區工作)
21.院舍服務員【職位編號：WA(N) - LDAH】-長期夜班 (於黃大仙區工作)
22.院舍服務員【職位編號：WA(N) - TECH】-長期夜班 (於東涌區工作)
23.院舍服務員【職位編號：WA - WEM】(於荃灣區工作)

應徵者須小學畢業。負責照顧殘障人士/智障人士/精神病康復者之日常起居生活、流程運作，推行中心活動、個別發展計劃、個人訓練和協助戶外活動等工作，以及負責院舍清潔、庶務、陪診等工作。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班及值夜。薪酬每月$14,945 起，另設津貼/長期夜更津貼(如適用)。

24.文員【職位編號：CA – FALD】(於葵涌區工作)
25.文員【職位編號：CA – MIS1】(於黃大仙區工作)
26.文員【職位編號：CA – SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須具中四或以上程度。負責協助處理單位行政、財務、人事等文書工作及接待事宜，以及協助執行中心單位活動。熟悉中英文電腦文書操作。如具相關工作經驗者優先考慮。薪酬每月$13,735 起。

27.工友【職位編號：WMII - FALD】(於葵涌區工作)
28.工友【職位編號：WMII - SHCA】(於何文田區工作)

應徵者須小學畢業。負責清潔、洗衣、外勤、搬運和簡單維修等庶務工作，以及協調中心推行日常活動。需輪班。薪酬每月$13,730 起。

29.助理導師【職位編號：WMII - TECH】(於東涌區工作)

應徵者須小學畢業。負責協助殘疾人士/智障人士/精神病康復者之工作訓練、活動及單位庶務工作。如具相關復康工作經驗者優先考慮。需輪班及外勤。薪酬每月$13,730 起。

30.助理活動工作員【職位編號：PWR - LDAH】(於黃大仙區工作)

應徵者須具中三程度或同等學歷。負責協助智障人士日常起居生活，協助推行各項小組、活動及個別發展計劃。如具相關工作經驗者優先考慮。需輪班。薪酬每月$12,915。

****

以上職位均以合約條款聘用，有意者請繕履歷電郵至 **recruit@naac.org.hk** 或郵寄以下地址：

職位編號	單位	中心地址
3,7a,10,13, 14,19,20,24,27	FALD	新界葵涌大蒸場路 5 號執行幹事收。 ☆設有專車在美孚港鐵站接載員工、特別津貼及交通津貼。
7b,8a,9	HMM	新界沙田亞公角山路 45 號執行幹事收。 ☆設有交通津貼及特別津貼。
1	KTIP	香港北角百福道 21 號十三樓執行幹事李女士收。

8b,17,21,30	LDAH	九龍黃大仙下邨 2 期龍禧樓地下 C 翼 1-9 室服務單位主任收。
25	MIS1	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。
2	NCRC	新界屯門湖景邨湖光樓高座地下 1-6 號及 9-16 號服務單位主任收。
8c	OICT	九龍深水埗窩仔街 100 號石硤尾邨服務設施大樓一樓社區服務主任程女士收。
5,7c,15,26,28	SHCA	九龍何文田冠暉苑高暉閣四至五樓服務單位主任收。
4	TCIS(COU)	新界大嶼山東涌逸東邨 2 號停車場一樓服務督導主任收。
16	TDE	新界屯門良景邨良英樓地下 6-12 號服務單位主任收。
11,22,29	TECH	新界大嶼山東涌滿東邨滿樂坊 2 樓 202 號服務單位主任收。
12,23	WEM	新界荃灣楊屋道 1 號地下 A 室服務單位主任收。
18	WIHC	九龍黃大仙橫頭磡邨宏耀樓 G01 號服務單位主任收。
6	YODC	新界屯門友愛邨愛德樓地下 101-105 號服務單位主任收。

申請人所提供之全部資料，絕對保密及只作招聘之用；申請人如在一個月內仍未獲通知約見，即作落選論，恕不另函通知，其資料亦會於職位確定人選後三個月內被銷毀。因應「性罪行定罪紀錄查核」機制已實施，本會將會要求有關職位的準僱員進行性罪行定罪紀錄查核的申請。